

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 городского округа ЗАТО Свободный
 от «02» июня 2022 года № 296

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора о передаче в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее — аукцион).

1. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона:

Российская Федерация, 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д. 67, тел. 8(34345) 5-84-80, e-mail: adm_zato_svobod@mail.ru.

2. Предмет аукциона, лот:

На аукцион выставляется право на заключение Договора аренды на следующее муниципальное имущество (4 лота):

Лот № п/п	Наименование имущества (площадь, кадастровый номер)	Место расположения помещения	Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) – размер ежемесячного платежа с учетом НДС, руб.	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5%, руб.	Срок действия договора аренды
1.	нежилое помещение, общей площадью 87,4 кв. м., номер помещения по поэтажному плану: 4. Этаж: 1, кадастровый номер: 66:71:0000000:470	Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Российской Армии, д. 10	7 000, 00	350, 00	5 лет
2.	нежилое помещение, общей площадью 86,7 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 1, этаж: 1, кадастровый номер: 66:71:0000000:469	Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Российской Армии, д. 10,	6 900, 00	345, 00	5 лет
3.	нежилое помещение, общей площадью 68,5 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 4, этаж: 1, кадастровый номер: 66:71:0000000:468	Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Свободы, д. 9,	9 000, 00	450, 00	5 лет
4.	нежилое помещение, общей площадью 69,3 кв.м., номер	Свердловская область, пгт. Свободный,	9 100, 00	455, 00	5 лет

	помещения по поэтажному плану: 1, этаж: 1, кадастровый номер: 66:71:0000000:466	ул. Свободы, д. 9,			
--	---	--------------------	--	--	--

Свидетельства о государственной регистрации права:

- лот № 1: серия 66 АД № 719142 от 24.01.2011 года;
- лот № 2: серия 66 АД № 719143 от 24.01.2011 года;
- лот № 3: серия 66 АД № 719140 от 24.01.2011 года;
- лот № 4: серия 66 АД № 719157 от 25.01.2011 года.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по Договору аренды: деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации и соответствующая требованиям, предъявленным законодательством Российской Федерации для соответствующего вида деятельности.

Обременения по всем лотам отсутствуют.

3. Документация об аукционе опубликована:

- на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;
- на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

4. Место, дата, время начала срока подачи заявок и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, с 08:00 03.06.2022 до 10:00 27.06.2022 часов московского времени.

5. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснения положений документации об аукционе:

Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе: с 03.06.2022 по 21.06.2022 года.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

На этапе приема заявок любое лицо, имеющее электронную подпись, вправе направить Организатору торгов запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов посредством функционала электронной площадки.

Оператор незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет Организатора торгов. В случае, если предоставление разъяснений установлено законодательством РФ или документацией о торгах, *Организатор процедуры* в установленные сроки посредством функционала электронной площадки направляет *Оператору* разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части торговой части.

Контактное лицо: Хисамутдинова Юлия Андреевна, специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, тел. 8(34345) 5-84-02, e-mail: svobod-96@yandex.ru. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

6. Место, дата и время начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный с **11:30 27.06.2022 до 12:00 29.06.2022** часов московского времени.

Определение участников торгов осуществляется в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк - АСТ» utp.sberbank-ast.ru (пункт 3.3. Регламента).

Оператор универсальной торговой платформы, торговой секции - ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее - Оператор, Оператор УТП, Оператор ТС).

Организатор торгов – администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - организатор процедуры).

Претендент – пользователь, подавший заявку на участие в процедуре торгов.

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы, торговой секции в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол об определении участников, прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает электронной подписью.

Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа (без протокола об определении участников, в том числе копии письменного протокола в виде файла). В отдельных случаях, определенных Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы, протокол об определении участников размещается Оператором в открытой части торговой секции.

Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

7. Место, дата и время проведения аукциона:

Универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, **30.06.2022 года в 11:30 часов московского времени.**

Требование о внесении задатка не установлено.

8. Срок, в течение, которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9. Требования к участникам аукциона:

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.

Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, и на него распространяется действие Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1, Положения «Об обеспечении особого

режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства от 26.06.1998 № 655.

Сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, *постоянно проживающими* или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, *работающими на данной территории* на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие граждан и юридических лиц, не указанных в абзаце 3 пункта 9 настоящего извещения, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 городского округа ЗАТО Свободный
 от «02» июня 2022 года № 296

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора о передаче в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Настоящая документация о проведении аукциона подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» (далее - Правила), утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ № 67).

1. Общие положения:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее — аукцион).

Организатор аукциона – Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

2. Предмет аукциона, лот:

На аукцион выставляется право на заключение Договора аренды на следующее муниципальное имущество (4 лота):

Лот № п/п	Наименование имущества (площадь, кадастровый номер)	Место расположения помещения	Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) – размер ежемесячного платежа с учетом НДС, руб.	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5%, руб.	Срок действия договора аренды
1.	нежилое помещение, общей площадью 87,4 кв. м., номер помещения по поэтажному плану: 4, Этаж: 1, кадастровый	Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Российской Армии, д. 10	7 000, 00	350, 00	5 лет

	номер: 66:71:0000000:470				
2.	нежилое помещение, общей площадью 86,7 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 1, этаж: 1, кадастровый номер: 66:71:0000000:469	Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Российской Армии, д. 10,	6 900, 00	345, 00	5 лет
3.	нежилое помещение, общей площадью 68,5 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 4, этаж: 1, кадастровый номер: 66:71:0000000:468	Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Свободы, д. 9,	9 000, 00	450, 00	5 лет
4.	нежилое помещение, общей площадью 69,3 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 1, этаж: 1, кадастровый номер: 66:71:0000000:466	Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Свободы, д. 9,	9 100, 00	455, 00	5 лет

Свидетельства о государственной регистрации права:

- лот № 1: серия 66 АД № 719142 от 24.01.2011 года;
- лот № 2: серия 66 АД № 719143 от 24.01.2011 года;
- лот № 3: серия 66 АД № 719140 от 24.01.2011 года;
- лот № 4: серия 66 АД № 719157 от 25.01.2011 года.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по Договору аренды: деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ и соответствующая требованиям, предъявленным законодательством РФ для соответствующего вида деятельности.

Обременения по всем лотам отсутствуют.

3. Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона:

Российская Федерация, 624790, Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, д. 67, тел. 8(34345) 5-84-80, e-mail: adm_zato_svobod@mail.ru.

Документация об аукционе размещена:

- на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;
- на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

4. Срок, в течение, которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на

официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

5. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснения положений документации об аукционе:

При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный адм-затосвободный.рф.

Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе: с **03.06.2022 по 21.06.2022 года**.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему *не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе*.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

На этапе приема заявок любое лицо, имеющее электронную подпись, вправе направить Организатору торгов запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов посредством функционала электронной площадки.

Оператор электронной площадки незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет Организатора торгов. В случае, если предоставление разъяснений установлено законодательством РФ или документацией о торгах, Организатор торгов в установленные сроки посредством функционала электронной площадки направляет Оператору разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части торговой части.

Контактное лицо: Хисамутдинова Юлия Андреевна, специалист 1 категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, тел. 8(34345) 5-84-02, e-mail: svobod-96@yandex.ru.

6. Требования к участникам аукциона:

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом № 209-ФЗ.

Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Участника.

Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, и на него распространяется действие Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1, Положения «Об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства от 26.06.1998 № 655.

Сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, *постоянно проживающими* или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, *работающими на данной территории* на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие граждан и юридических лиц, не указанных в абзаце 5 пункта 6 настоящей аукционной документации, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

7. Место, дата, время начала срока подачи заявок и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, с **08:00 03.06.2022 до 10:00 27.06.2022** часов московского времени.

Оператор универсальной торговой платформы, торговой секции - ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее - Оператор, Оператор УТП, Оператор ТС).

Организатор торгов – администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - организатор процедуры).

Претендент – пользователь, подавший заявку на участие в процедуре торгов (далее - Претендент).

8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Место, дата начала срока подачи заявок и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, с 08:00 03.06.2022 до 10:00 27.06.2022 часов московского времени.

Оператор универсальной торговой платформы, торговой секции - ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее - Оператор, Оператор УТП, Оператор ТС).

Организатор торгов – администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - организатор процедуры).

Претендент – пользователь, подавший заявку на участие в процедуре торгов (далее - Претендент).

Подача заявки осуществляется в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк - АСТ» utp.sberbank-ast.ru (пункт 3.2. Регламента).

Подача заявки на участие в торгах может осуществляться лично Претендентом в торговой секции, либо представителем Претендента, зарегистрированным в торговой секции, из Личного кабинета универсальной торговой платформы, торговой секции Претендента на либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Заявитель вправе подать *только одну заявку* в отношении предмета аукциона (лота). Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе (Приложение к аукционной документации № 2).

Заявка на участие в аукционе подается в срок, который установлен документацией об аукционе. Все условия аукциона на право заключения договора аренды, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные аукционной документацией файлы документов (при необходимости). Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на универсальной торговой площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются *Оператором* вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Каждую заявку на участие в аукционе, поступившую в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, *Оператор* универсальной торговой платформы, торговой секции программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет *Претендента* (пользователь, подавший заявку на участие в процедуре торгов) уведомление о регистрации заявки.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк - АСТ» utp.sberbank-ast.ru (пункт 3.2. Регламента).

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса торговой секции. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

10. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на

официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Проведение осмотра муниципального имущества осуществляется по графику: **03.06.2022, 10.06.2022, 15.06.2022, 22.06.2022 с 11:30 часов до 13:00 часов московского времени.** Контактное лицо, ответственное за проведение осмотра муниципального имущества: Хисамутдинова Юлия Андреевна, тел. 8 (34345) 5-84-02, e-mail: svobod-96@yandex.ru.

Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, и на него распространяется действие Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1, Положения «Об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства от 26.06.1998 № 655.

Для въезда на территорию заблаговременно, не позднее чем за 14 рабочих дней до въезда, направляют заявку установленной формы (приложение к аукционной документации № 1) в адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области для оформления пропуска. Оформление пропуска согласовывается с территориальным органом Федеральной службы безопасности и организатором аукциона.

11. Порядок, место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный с **11:30 27.06.2022 до 12:00 29.06.2022** часов московского времени.

Определение участников торгов осуществляется в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк - АСТ» utr.sberbank-ast.ru (пункт 3.3. Регламента).

Оператор универсальной торговой платформы, торговой секции - ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее - Оператор, Оператор УТП, Оператор ТС).

Организатор торгов – администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - организатор процедуры).

Претендент – пользователь, подавший заявку на участие в процедуре торгов.

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы, торговой секции в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол об определении участников, прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает электронной подписью.

Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа (без протокола об определении участников, в том числе копии письменного протокола в виде файла). В отдельных случаях, определенных Регламентом торговой секции

«Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы, протокол об определении участников размещается Оператором в открытой части торговой секции.

Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

12. Место, дата и время проведения аукциона:

Аукцион проводится в соответствии с инструкцией по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» на универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru>, **30.06.2022 года в 11:30 часов московского времени.**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Требование о внесении задатка не установлено.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого

запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись аукциона.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

13. Форма, срок, порядок оплаты и заключения договора аренды по результатам проведения аукциона:

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (приложение к аукционной документации № 4, 5, 6, 7).

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие граждан и юридических лиц, не указанных в абзаце 4 пункта 13 аукционной документации, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

В случае необходимости оформления допуска для участия в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Свободный гражданам Российской Федерации, в соответствии с Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Порядком допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.05.2019 № 287 срок заключения договора не должен превышать **60 (шестьдесят) дней**.

Для оформления допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом заинтересованными лицами предоставляются следующие документы:

В отношении *физических лиц*:

- заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом от заинтересованной стороны по сделке по форме установленной Приложением № 3 к настоящей аукционной документации;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (копия свидетельства о рождении для несовершеннолетних граждан);

- приказ начальника управления социальной политики по Верхнесалдинскому району о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему (в случае, если в сделке принимает участие несовершеннолетний гражданин Российской Федерации);

- заверенная надлежащим образом выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если в сделке принимает участие индивидуальный предприниматель);

- копия документа, которым оформляется сделка (в случае, если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен), содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, а также отлагательное условие о вступлении такого документа в действие после согласования решения о допуске к участию в совершении сделки на территории ЗАТО;

- заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В отношении *юридических лиц*, зарегистрированных на территории Российской Федерации:

- заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом от заинтересованной стороны по сделке по форме установленной Приложением № 3 к настоящей аукционной документации;

- заверенная надлежащим образом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от стороны по сделке, принимающей на себя обязательства в отношении объекта сделки, на дату не позднее шести месяцев до подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки (страницы с указанием наименования, организационно-правовой формы и адреса регистрации юридического лица, а также страницы со сведениями об учредителях (участниках) общества);

- справка от заинтересованной стороны по сделке о составе учредителей (участников) организации, с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае если заявителем является хозяйственное общество), заверенная надлежащим образом должностным лицом организации;

- заверенная надлежащим образом копия документа, которым оформляется сделка (в случае если это проект договора, то проект договора должен быть заполнен), содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО, а также отлагательное условие о вступлении такого документа в действие после согласования решения о допуске к участию в совершении сделки на территории ЗАТО;

- заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО).

При заключении и исполнении договора аренды изменений условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Изменение технических характеристик объекта не может служить основанием для перерасчета арендной платы в сторону уменьшения.

Размер арендной платы может быть пересмотрен по соглашению сторон, а так же Арендодателем в одностороннем порядке, с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка, но не более одного раза в год. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

В соответствии с условиями договора аренды объекта имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской

области устанавливается безналичная форма внесения арендной платы, путем внесения денежных средств на расчетный счет.

Арендная плата вносится по следующим реквизитам

ИНН 6607005963 КПП 662301001
 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)
 р/с 03100643000000016200
 БИК 016577551
 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
 ОКТМО 65765000
 Код бюджетной классификации 901 111 05 074 04 0009 120
 ОКПО 41735624 ОКОНХ 97610

НДС вносится по следующим реквизитам

ИНН 6623000850 КПП 662301001
 УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС России № 16
 по Свердловской области)
 р/с 03100640000000016200
 БИК 046577001
 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
 ОКТМО 65765000
 Код бюджетной классификации 182 1 03 01 000 01 1000 110

Денежные средства вносятся ежемесячными платежами не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

Расходы по оплате стоимости коммунальных услуг, эксплуатационные расходы, расходы на содержание и ремонт здания, строения, сооружения, расходы по государственной регистрации договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и дополнительных соглашений к нему не включаются в состав арендной платы.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

14. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:

14.1. Имущество на момент проведения торгов находится в удовлетворительном состоянии и пригодно для осуществления деятельности.

14.2. По окончании срока действия, а также досрочном расторжении договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, не позднее следующего дня по истечении срока договора, имущество должно быть возвращено арендодателю в состоянии не худшем по сравнению с тем, в котором передано в аренду арендатору, с учетом нормального износа.

Произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объектов и неотделимые без вреда от конструкции объектов, передаются безвозмездно. Стоимость неотделимых улучшений, производимых Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем.

15. Последствия признания аукциона несостоявшимся:

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце 1 пункта 14 настоящей аукционной документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

Главе городского округа ЗАТО Свободный
А.В. Иванову

ЗАЯВКА

Прошу на основании¹ _____ оформить разовый пропуск на территорию контролируемой зоны городского округа ЗАТО Свободный в период с ____ по _____ в целях _____.

№ п/п	Ф. И. О.	Паспортные данные ²	Место регистрации	№ пропуска ³
1	2	3	4	5

Автотранспорт: _____

Приложение:

(руководитель организации, подпись, инициалы фамилия)

М.П.

Перечень документов предоставляемых совместно с заявкой:

- паспорт гражданина РФ;
- документ подтверждающий принадлежность лица, к организации, а также факт служебного посещения.

¹ Указывается пункт и подпункт Инструкции «Об организации пропускного режима на территории контролируемой зоны городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный.

² Указывается серия номер паспорта, когда и кем выдан

³ Заполняется в бюро пропусков, указывается номер пропуска и срок его действия

Заявка*
на участие в аукционе на право заключения договора аренды

Заявитель		физическое лицо		индивидуальный предприниматель		юридическое лицо
-----------	--	-----------------	--	--------------------------------	--	------------------

Ф.И.О. Заявителя _____
(для заявителей — физических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

(кем выдан)

Полное наименование Заявителя _____
(для заявителей — юридических лиц)

Место жительства/ Место нахождения Заявителя _____

Телефон _____

Представитель заявителя _____

Действует на основании _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи)

Банковские реквизиты Заявителя:
Наименование и местонахождения обслуживающего банка: _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Заявитель принимает решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества находящегося в муниципальной собственности:

ЛОТ № _____

(полное наименование в точном соответствии с аукционной документацией)

Заявитель обязуется:

1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2. в случае признания победителем аукциона подписать проект договора в срок не позднее десяти дней с даты получения протокола аукциона и проекта договора.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа

Ф.И.О. и подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ М.П.

«_____» _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина,

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____
подпись заявителя

*

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

1. Заявка на участие в аукционе, верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена подписью руководителя заявителя (для юридических лиц), иным лицом, действующим от имени заявителя по доверенности, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом. Подпись должна быть скреплена печатью организации (исключение для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без печати, физических лиц).

2. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно (для физических лиц).

Приложение № 3
к аукционной документации

Главе городского округа ЗАТО Свободный

от _____
Ф.И.О. гражданина (наименование юридического лица),
_____ место регистрации гражданина (юридический и фактический адреса)
_____ (юридического лица), контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 8 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу оформить допуск к участию в сделке с недвижимым имуществом, расположенным на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Сведения, указываемые заявителем: вид, предмет, сделки; местонахождение недвижимого имущества; сведения о правообладателе имущества; сведения о физических и юридических лицах, являющихся стороной по сделке.

Юридическое лицо, заинтересованное в заключении сделки, дополнительно указывает: организационно-правовую форму юридического лица, полное и сокращенное наименования юридического лица, ИНН, КПП, при необходимости код иностранной организации (КИО) и регистрационный номер в стране регистрации, сведения об уставном капитале, сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, дате регистрации, сведения об образовании юридического лица, сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, сведения о количестве обособленных подразделений юридического лица, сведения о филиалах юридического лица, сведения о выданных листах записи Единого государственного реестра юридических лиц (свидетельствах), подтверждающих внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, юридический и, фактический адреса, контактные телефоны.

Перечень прилагаемых копий документов:

-
-

Подпись

Дата

Заявление оформляется с учетом требований, указанных в пункте 13 настоящей аукционной документации.

ДОГОВОР № _____
о передаче в аренду имущества, находящегося
в собственности городского округа ЗАТО Свободный

Свердловская обл.,
пгт. Свободный

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, в соответствии «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, протоколом аукциона от _____ 20 __ г. № _____, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование следующее имущество:

нежилое помещение, общей площадью 87,4 кв. м., номер помещения по поэтажному плану: 4, этаж: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Российской Армии, 10, кадастровый номер: 66:71:0000000:470, находящееся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный на основании свидетельства о государственной регистрации права 66 АД 719142, выданного 24.01.2011 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, запись регистрации права № 66-66-22/071/2010-016 и в дальнейшем именуемое «Имущество».

1.2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по Договору аренды: деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ и соответствующая требованиям, предъявленным законодательством РФ для соответствующего вида деятельности.

1.3. Собственником Имущества является городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области.

1.4. При передаче Имущества составляется акт приема-передачи, подписываемый всеми сторонами, в котором отражается перечень передаваемого Имущества, его фактическое состояние и другие необходимые данные. Стороны подписывают акт приема-передачи имущества в течение 5 календарных дней, с момента

заключения настоящего Договора. Указанный акт является неотъемлемой частью договора. Передача Имущества без составления акта не допускается.

1.5. Настоящий договор заключен на 5 (пять) лет и вступает в силу с момента его подписания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

- а) соблюдать условия договора, учитывая интересы Арендатора;
- б) не позднее чем за 1 (один) месяц письменно уведомить Арендатора о намерении расторгнуть договор аренды;
- в) передать имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества по акту приема-передачи;
- г) ежеквартально осуществлять контроль и осмотр состояния переданного в аренду имущества путем проведения визуального осмотра;
- д) в тридцатидневный срок со дня заключения настоящего договора произвести государственную регистрацию договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; нести расходы по государственной регистрации договора.

2.2. Арендатор обязан:

- а) использовать имущество в соответствии с целями использования, согласно условий настоящего договора;
- б) своевременно перечислять Арендодателю арендную плату;
- в) содержать объект и прилегающую территорию в соответствии с действующими нормами;
- г) соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, эксплуатировать арендуемый объект в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;
- д) не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;
- е) нести самостоятельную ответственность за невыполнение правил, требований, стандартов, норм и других нормативно-технических документов (актов), действующих в Российской Федерации;
- ж) своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого объекта, а также капитальный ремонт этого объекта, связанный с деятельностью арендатора, только с согласия Арендодателя;
- з) не сдавать арендуемый объект как в целом, так и частично в субаренду без согласия Арендодателя;
- и) в пятидневный срок со дня заключения настоящего договора заключить прямые договоры на оплату жилищно - коммунальных услуг с поставщиками данных услуг на срок указанный в пункте 5.1. настоящего договора и представить копии указанных договоров Арендодателю;
- к) своевременно производить оплату жилищно — коммунальных услуг;
- л) письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до момента расторжения о намерении прекратить арендные отношения;
- м) в срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю имущество по акту. При этом

произведенные в арендуемом имуществе перестройки и переделки, произведенный капитальный ремонт, а также неотделимые улучшения, передаются в собственность Арендодателя безвозмездно; стоимость улучшений произведенных Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем.

3. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи в общей сумме _____ в месяц, в том числе НДС (20%) в сумме _____. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Арендатором самостоятельно в бюджет Российской Федерации.

3.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления арендной платы на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 7 настоящего договора, не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

3.3. Размер арендной платы повышается путем её индексации с учетом инфляции Арендодателем в одностороннем порядке с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка, но не более одного раза в год. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

3.4. При несвоевременном внесении арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа. Уплата пени не освобождает Арендатора от обязанности внести и просроченную сумму арендной платы.

3.5. Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

3.6. Оплата жилищно — коммунальных услуг, не включается в установленную пунктом 3.1. настоящего договора сумму арендной платы и производится сверх арендной платы.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие в результате его хозяйственной деятельности.

4.2. Залог или использование объекта в качестве вклада в уставный капитал предприятий и организаций не допускается.

4.3. В случае ухудшения технического состояния объекта по вине Арендатора он обязан полностью возместить ущерб Арендодателю.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок аренды устанавливается на 5 (пять) лет с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г., с момента подписания акта приема - передачи имущества.

5.2 Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается только в письменном виде. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке, в случаях:

5.3.1. Арендатор использует имущество для деятельности запрещенной действующим законодательством РФ и не соответствующей требованиям, предъявленным законодательством РФ для соответствующего вида деятельности;

5.3.2. Арендатор содержит имущество и прилегающую территорию не в соответствии с действующими нормами;

5.3.3. Возникает необходимость использования арендуемого имущества (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды) для государственных и муниципальных нужд;

5.3.4. Арендатор представил недостоверную информацию в приложенных к заявлению документах;

5.3.5. По вине Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено;

5.4. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях, если:

5.4.1. Арендатор не начал использовать предоставленное ему имущество в течение 2 (двух) месяцев без уважительной причины;

5.4.2. Арендатор самовольно сдает арендуемое имущество как в целом, так и частично в субаренду;

5.4.3. Арендатор однократно не внес арендную плату без уважительной причины в установленный договором срок;

5.5. Договор аренды может быть расторгнут по заявлению Арендатора, в следующих случаях, если:

5.5.1. Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;

5.5.2. Арендатор не может использовать имущество по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи);

5.5.3. Иные случаи предусмотрены законодательством.

5.6. Споры между сторонами решаются путем переговоров. В случае неурегулирования споров стороны передают дело на рассмотрение Арбитражного суда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, не менее, чем за 2 месяца до окончания действия договора. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6607005963 КПП 662301001

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)

р/с 03100643000000016200

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 901 111 05 074 04 0009 120

ОКПО 41735624 ОКОНХ 97610

НДС вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6623000850 КПП 662301001

УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС России № 16

по Свердловской области)

р/с 03100640000000016200

БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 182 1 03 01 000 01 1000 110

Арендодатель

Арендатор

Администрация городского округа ЗАТО
Свободный

ИНН 6607005963 КПП 662301001

л/с 03901710010

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК

по Свердловской области

г. Екатеринбург

р/сч 03231643657650006200

624790, Свердловская обл.,

пгт. Свободный, ул. Майского, 67

Глава городского округа ЗАТО Свободный

_____ А.В. Иванов

М.П.

Приложение № 1
к договору о передаче в аренду имущества,
находящегося
в собственности городского округа
ЗАТО Свободный Свердловской области
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, в лице главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, _____, в лице _____, на основании договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области составили настоящий акт в том, что Иванов Александр Владимирович передал, а _____ принял в аренду с « ____ » _____ 20__ г следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Месторасположение
1.	нежилое помещение, общей площадью 87,4 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 4, этаж: 1, кадастровый номер 66:71:0000000:470	Свердловская область, поселок Свободный, ул. Российской Армии, 10

Цель использования: стоянка автотранспорта. В результате осмотра технического состояния нежилого помещения установлено:

1. планировка – согласно приложению (план объекта, приложение № 2);
2. стены, внутренняя отделка – шлакоблок, состояние удовлетворительное;
3. фасады здания – оштукатурены, побелены, состояние удовлетворительное;
4. полы – бетонные, состояние удовлетворительное;
5. потолки – деревянные по металлическим балкам, состояние удовлетворительное;
6. двери – деревянные обшитые металлом, состояние удовлетворительное;
7. отопительные приборы – центральное отопление, состояние удовлетворительное;
8. система электроснабжения и электроосвещения – состояние удовлетворительное.

Вывод: нежилое помещение по своему техническому состоянию пригодно для передачи в аренду.

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора о передаче в аренду имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный от « ____ » _____ г. № _____.

Передал:

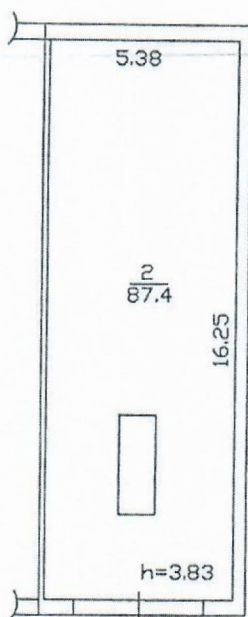
Принял:

Глава городского округа
ЗАТО Свободный

_____ А.В. Иванов

Приложение № 2
к договору о передаче в аренду имущества,
находящегося
в собственности городского округа
ЗАТО Свободный Свердловской области
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

ПЛАН НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ



Передал:

Глава городского округа
ЗАТО Свободный

Принял:

_____ А.В. Иванов

ДОГОВОР № _____
о передаче в аренду имущества, находящегося
в собственности городского округа ЗАТО Свободный

Свердловская обл.,
пгт. Свободный

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, в соответствии «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, протоколом аукциона от _____ 20 __ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование следующее имущество:

нежилое помещение, общей площадью 86,7 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 1, этаж: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Российской Армии, 10, кадастровый номер: 66:71:0000000:469, находящееся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный на основании свидетельства о государственной регистрации права 66 АД 719143, выданного 24.01.2011 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, запись регистрации права № 66-66-22/071/2010-017 и в дальнейшем именуемое «Имущество».

1.2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по Договору аренды: деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ и соответствующая требованиям, предъявленным законодательством РФ для соответствующего вида деятельности.

1.3. Собственником Имущества является городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области.

1.4. При передаче Имущества составляется акт приема-передачи, подписываемый всеми сторонами, в котором отражается перечень передаваемого Имущества, его фактическое состояние и другие необходимые данные. Стороны подписывают акт приема-передачи имущества в течение 5 календарных дней, с момента

заключения настоящего Договора. Указанный акт является неотъемлемой частью договора. Передача Имущества без составления акта не допускается.

1.5. Настоящий договор заключен на 5 (пять) лет и вступает в силу с момента его подписания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

- а) соблюдать условия договора, учитывая интересы Арендатора;
- б) не позднее чем за 1 (один) месяц письменно уведомить Арендатора о намерении расторгнуть договор аренды;
- в) передать имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества по акту приема-передачи;
- г) ежеквартально осуществлять контроль и осмотр состояния переданного в аренду имущества путем проведения визуального осмотра;
- д) в тридцатидневный срок со дня заключения настоящего договора произвести государственную регистрацию договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; нести расходы по государственной регистрации договора.

2.2. Арендатор обязан:

- а) использовать имущество в соответствии с целями использования, согласно условий настоящего договора;
- б) своевременно перечислять Арендодателю арендную плату;
- в) содержать объект и прилегающую территорию в соответствии с действующими нормами;
- г) соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, эксплуатировать арендуемый объект в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;
- д) не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;
- е) нести самостоятельную ответственность за невыполнение правил, требований, стандартов, норм и других нормативно-технических документов (актов), действующих в Российской Федерации;
- ж) своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого объекта, а также капитальный ремонт этого объекта, связанный с деятельностью арендатора, только с согласия Арендодателя;
- з) не сдавать арендуемый объект как в целом, так и частично в субаренду без согласия Арендодателя;
- и) в пятидневный срок со дня заключения настоящего договора заключить прямые договоры на оплату жилищно - коммунальных услуг с поставщиками данных услуг на срок указанный в пункте 5.1. настоящего договора и представить копии указанных договоров Арендодателю;
- к) своевременно производить оплату жилищно — коммунальных услуг;
- л) письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до момента расторжения о намерении прекратить арендные отношения;
- м) в срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю имущество по акту. При этом

произведенные в арендуемом имуществе перестройки и переделки, произведенный капитальный ремонт, а также неотделимые улучшения, передаются в собственность Арендодателя безвозмездно; стоимость улучшений произведенных Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем.

3. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи в общей сумме _____ в месяц, в том числе НДС (20%) в сумме _____. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Арендатором самостоятельно в бюджет Российской Федерации.

3.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления арендной платы на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 7 настоящего договора, не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

3.3. Размер арендной платы повышается путем её индексации с учетом инфляции Арендодателем в одностороннем порядке с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка, но не более одного раза в год. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

3.4. При несвоевременном внесении арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа. Уплата пени не освобождает Арендатора от обязанности внести и просроченную сумму арендной платы.

3.5. Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

3.6. Оплата жилищно-коммунальных услуг, не включается в установленную пунктом 3.1. настоящего договора сумму арендной платы и производится сверх арендной платы.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие в результате его хозяйственной деятельности.

4.2. Залог или использование объекта в качестве вклада в уставный капитал предприятий и организаций не допускается.

4.3. В случае ухудшения технического состояния объекта по вине Арендатора он обязан полностью возместить ущерб Арендодателю.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок аренды устанавливается на 5 (пять) лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., с момента подписания акта приема-передачи имущества.

5.2 Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается только в письменном виде. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке, в случаях:

5.3.1. Арендатор использует имущество для деятельности запрещенной действующим законодательством РФ и не соответствующей требованиям, предъявленным законодательством РФ для соответствующего вида деятельности;

5.3.2. Арендатор содержит имущество и прилегающую территорию не в соответствии с действующими нормами;

5.3.3. Возникает необходимость использования арендуемого имущества (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды) для государственных и муниципальных нужд;

5.3.4. Арендатор представил недостоверную информацию в приложенных к заявлению документах;

5.3.5. По вине Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено;

5.4. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях, если:

5.4.1. Арендатор не начал использовать предоставленное ему имущество в течение 2 (двух) месяцев без уважительной причины;

5.4.2. Арендатор самовольно сдает арендуемое имущество как в целом, так и частично в субаренду;

5.4.3. Арендатор однократно не внес арендную плату без уважительной причины в установленный договором срок;

5.5. Договор аренды может быть расторгнут по заявлению Арендатора, в следующих случаях, если:

5.5.1. Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;

5.5.2. Арендатор не может использовать имущество по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи);

5.5.3. Иные случаи предусмотрены законодательством.

5.6. Споры между сторонами решаются путем переговоров. В случае неурегулирования споров стороны передают дело на рассмотрение Арбитражного суда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, не менее, чем за 2 месяца до окончания действия договора. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6607005963 КПП 662301001

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)

р/с 03100643000000016200

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 901 111 05 074 04 0009 120

ОКПО 41735624 ОКОНХ 97610

НДС вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6623000850 КПП 662301001

УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС России № 16

по Свердловской области)

р/с 03100640000000016200

БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 182 1 03 01 000 01 1000 110

Арендодатель

Арендатор

Администрация городского округа ЗАТО
Свободный

ИНН 6607005963 КПП 662301001

л/с 03901710010

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК

по Свердловской области

г. Екатеринбург

р/сч 03231643657650006200

624790, Свердловская обл.,

пгт. Свободный, ул. Майского, 67

Глава городского округа ЗАТО Свободный

_____ А.В. Иванов

М.П.

Приложение № 1
к договору о передаче в аренду имущества,
находящегося
в собственности городского округа
ЗАТО Свободный Свердловской области
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, в лице главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, _____, в лице _____, на основании договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области составили настоящий акт в том, что Иванов Александр Владимирович передал, а _____ принял в аренду с « ____ » _____ 20__ г следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Месторасположение
1.	нежилое помещение, общей площадью 86,7 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 1, этаж: 1, кадастровый номер 66:71:0000000:469	Свердловская область, поселок Свободный, ул. Российской Армии, 10

Цель использования: стоянка автотранспорта. В результате осмотра технического состояния нежилого помещения установлено:

1. планировка – согласно приложению (план объекта, приложение № 2);
2. стены, внутренняя отделка – шлакоблок, состояние удовлетворительное;
3. фасады здания – оштукатурены, побелены, состояние удовлетворительное;
4. полы – бетонные, состояние удовлетворительное;
5. потолки – деревянные по металлическим балкам, состояние удовлетворительное;
6. двери – деревянные обшитые металлом, состояние удовлетворительное;
7. отопительные приборы – центральное отопление, состояние удовлетворительное;
8. система электроснабжения и электроосвещения – состояние удовлетворительное.

Вывод: нежилое помещение по своему техническому состоянию пригодно для передачи в аренду.

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора о передаче в аренду имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный от « ____ » _____ г. № _____.

Передал:

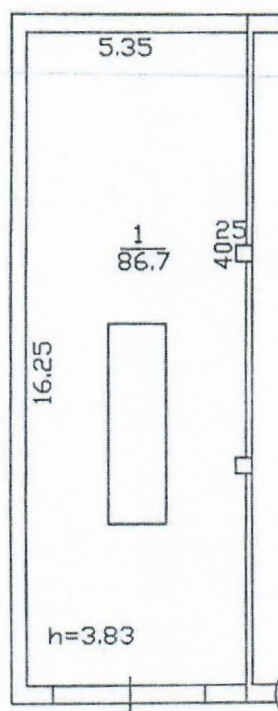
Принял:

Глава городского округа
ЗАТО Свободный

_____ А.В. Иванов _____

Приложение № 2
к договору аренды недвижимого
имущества находящегося
в собственности городского округа
ЗАТО Свободный
№ ____ от «____» _____ 20 __ г.

ПЛАН НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ



Передал:

Глава городского округа
ЗАТО Свободный

Принял:

_____ А.В. Иванов

ДОГОВОР № _____
о передаче в аренду имущества, находящегося
в собственности городского округа ЗАТО Свободный

Свердловская обл.,
пгт. Свободный

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, в соответствии «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, протоколом аукциона от _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование следующее имущество:

нежилое помещение, общей площадью 68,5 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 4, этаж: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Свободы, 9, кадастровый номер: 66:71:0000000:468, находящееся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный на основании свидетельства о государственной регистрации права 66 АД 719140, выданного 24.01.2011 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, запись регистрации права № 66-66-22/071/2010-018 и в дальнейшем именуемое «Имущество».

1.2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по Договору аренды: деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ и соответствующая требованиям, предъявленным законодательством РФ для соответствующего вида деятельности.

1.3. Собственником Имущества является городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области.

1.4. При передаче Имущества составляется акт приема-передачи, подписываемый всеми сторонами, в котором отражается перечень передаваемого Имущества, его фактическое состояние и другие необходимые данные. Стороны подписывают акт приема-передачи имущества в течение 5 календарных дней, с момента

заключения настоящего Договора. Указанный акт является неотъемлемой частью договора. Передача Имущества без составления акта не допускается.

1.5. Настоящий договор заключен на 5 (пять) лет и вступает в силу с момента его подписания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

- а) соблюдать условия договора, учитывая интересы Арендатора;
- б) не позднее чем за 1 (один) месяц письменно уведомить Арендатора о намерении расторгнуть договор аренды;
- в) передать имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества по акту приема-передачи;
- г) ежеквартально осуществлять контроль и осмотр состояния переданного в аренду имущества путем проведения визуального осмотра;
- д) в тридцатидневный срок со дня заключения настоящего договора произвести государственную регистрацию договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; нести расходы по государственной регистрации договора.

2.2. Арендатор обязан:

- а) использовать имущество в соответствии с целями использования, согласно условий настоящего договора;
- б) своевременно перечислять Арендодателю арендную плату;
- в) содержать объект и прилегающую территорию в соответствии с действующими нормами;
- г) соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, эксплуатировать арендуемый объект в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;
- д) не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;
- е) нести самостоятельную ответственность за невыполнение правил, требований, стандартов, норм и других нормативно-технических документов (актов), действующих в Российской Федерации;
- ж) своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого объекта, а также капитальный ремонт этого объекта, связанный с деятельностью арендатора, только с согласия Арендодателя;
- з) не сдавать арендуемый объект как в целом, так и частично в субаренду без согласия Арендодателя;
- и) в пятидневный срок со дня заключения настоящего договора заключить прямые договоры на оплату жилищно - коммунальных услуг с поставщиками данных услуг на срок указанный в пункте 5.1. настоящего договора и представить копии указанных договоров Арендодателю;
- к) своевременно производить оплату жилищно — коммунальных услуг;
- л) письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до момента расторжения о намерении прекратить арендные отношения;
- м) в срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю имущество по акту. При этом

произведенные в арендуемом имуществе перестройки и переделки, произведенный капитальный ремонт, а также неотделимые улучшения, передаются в собственность Арендодателя безвозмездно; стоимость улучшений произведенных Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем.

3. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи в общей сумме _____ в месяц, в том числе НДС (20%) в сумме _____. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Арендатором самостоятельно в бюджет Российской Федерации.

3.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления арендной платы на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 7 настоящего договора, не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

3.3. Размер арендной платы повышается путем её индексации с учетом инфляции Арендодателем в одностороннем порядке с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка, но не более одного раза в год. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

3.4. При несвоевременном внесении арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа. Уплата пени не освобождает Арендатора от обязанности внести и просроченную сумму арендной платы.

3.5. Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

3.6. Оплата жилищно-коммунальных услуг, не включается в установленную пунктом 3.1. настоящего договора сумму арендной платы и производится сверх арендной платы.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие в результате его хозяйственной деятельности.

4.2. Залог или использование объекта в качестве вклада в уставный капитал предприятий и организаций не допускается.

4.3. В случае ухудшения технического состояния объекта по вине Арендатора он обязан полностью возместить ущерб Арендодателю.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок аренды устанавливается на 5 (пять) лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., с момента подписания акта приема-передачи имущества.

5.2 Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается только в письменном виде. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке, в случаях:

5.3.1. Арендатор использует имущество для деятельности запрещенной действующим законодательством РФ и не соответствующей требованиям, предъявленным законодательством РФ для соответствующего вида деятельности;

5.3.2. Арендатор содержит имущество и прилегающую территорию не в соответствии с действующими нормами;

5.3.3. Возникает необходимость использования арендуемого имущества (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды) для государственных и муниципальных нужд;

5.3.4. Арендатор представил недостоверную информацию в приложенных к заявлению документах;

5.3.5. По вине Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено;

5.4. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях, если:

5.4.1. Арендатор не начал использовать предоставленное ему имущество в течение 2 (двух) месяцев без уважительной причины;

5.4.2. Арендатор самовольно сдает арендуемое имущество как в целом, так и частично в субаренду;

5.4.3. Арендатор однократно не внес арендную плату без уважительной причины в установленный договором срок;

5.5. Договор аренды может быть расторгнут по заявлению Арендатора, в следующих случаях, если:

5.5.1. Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;

5.5.2. Арендатор не может использовать имущество по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи);

5.5.3. Иные случаи предусмотрены законодательством.

5.6. Споры между сторонами решаются путем переговоров. В случае неурегулирования споров стороны передают дело на рассмотрение Арбитражного суда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, не менее, чем за 2 месяца до окончания действия договора. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6607005963 КПП 662301001

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)

р/с 03100643000000016200

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 901 111 05 074 04 0009 120

ОКПО 41735624 ОКОНХ 97610

НДС вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6623000850 КПП 662301001

УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС России № 16

по Свердловской области)

р/с 03100640000000016200

БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 182 1 03 01 000 01 1000 110

Арендодатель

Арендатор

Администрация городского округа ЗАТО
Свободный

ИНН 6607005963 КПП 662301001

л/с 03901710010

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК.

по Свердловской области

г. Екатеринбург

р/сч 03231643657650006200

624790, Свердловская обл.,

пгт. Свободный, ул. Майского, 67

Глава городского округа ЗАТО Свободный

_____ А.В. Иванов

М.П.

Приложение № 1
к договору о передаче в аренду имущества,
находящегося
в собственности городского округа
ЗАТО Свободный Свердловской области
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, в лице главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, _____, в лице _____, на основании договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области составили настоящий акт в том, что Иванов Александр Владимирович передал, а _____ принял в аренду с «___» _____ 20__ г следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Месторасположение
1.	нежилое помещение, общей площадью 68,5 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 4, этаж: 1, кадастровый номер 66:71:0000000:468	Свердловская область, поселок Свободный, ул. Свободы, 9

Цель использования: стоянка автотранспорта. В результате осмотра технического состояния нежилого помещения установлено:

1. планировка – согласно приложению (план объекта, приложение № 2);
2. стены, внутренняя отделка – шлакоблок, состояние удовлетворительное;
3. фасады здания – оштукатурены, побелены, состояние удовлетворительное;
4. полы – бетонные, состояние удовлетворительное;
5. потолки – деревянные по металлическим балкам, состояние удовлетворительное;
6. двери – деревянные обшитые металлом, состояние удовлетворительное;
7. отопительные приборы – центральное отопление, состояние удовлетворительное;
8. система электроснабжения и электроосвещения – состояние удовлетворительное.

Вывод: нежилое помещение по своему техническому состоянию пригодно для передачи в аренду.

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора о передаче в аренду имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный от «___» _____ г. № _____.

Передал:

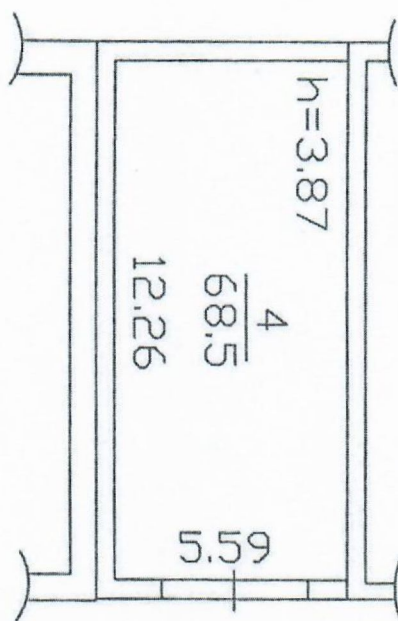
Принял:

Глава городского округа
ЗАТО Свободный

_____ А.В. Иванов _____

Приложение № 2
к договору аренды недвижимого
имущества находящегося
в собственности городского округа
ЗАТО Свободный
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПЛАН НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

**Передал:**

Глава городского округа
ЗАТО Свободный

_____ А.В. Иванов

Принял:

ЗАТО СВОБОДНЫЙ
УПРАВЛЕНИЕ
КОМУНАЛЬНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
СЛУЖБАМИ

ДОГОВОР № _____
о передаче в аренду имущества, находящегося
в собственности городского округа ЗАТО Свободный

Свердловская обл.,
пгт. Свободный

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, в соответствии «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, протоколом аукциона от _____ 20 __ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование следующее имущество:

нежилое помещение, общей площадью 69,3 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 1, этаж: 1, расположенное по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Свободы, 9, кадастровый номер: 66:71:0000000:466, находящееся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный на основании свидетельства о государственной регистрации права 66 АД 719157, выданного 25.01.2011 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, запись регистрации права № 66-66-22/071/2010-055 и в дальнейшем именуемое «Имущество».

1.2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по Договору аренды: деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ и соответствующая требованиям, предъявленным законодательством РФ для соответствующего вида деятельности.

1.3. Собственником Имущества является городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области.

1.4. При передаче Имущества составляется акт приема-передачи, подписываемый всеми сторонами, в котором отражается перечень передаваемого Имущества, его фактическое состояние и другие необходимые данные. Стороны подписывают акт приема-передачи имущества в течение 5 календарных дней, с момента заключения

настоящего Договора. Указанный акт является неотъемлемой частью договора. Передача Имуущества без составления акта не допускается.

1.5. Настоящий договор заключен на 5 (пять) лет и вступает в силу с момента его подписания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

- а) соблюдать условия договора, учитывая интересы Арендатора;
- б) не позднее чем за 1 (один) месяц письменно уведомить Арендатора о намерении расторгнуть договор аренды;
- в) передать имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества по акту приема-передачи;
- г) ежеквартально осуществлять контроль и осмотр состояния переданного в аренду имущества путем проведения визуального осмотра;
- д) в тридцатидневный срок со дня заключения настоящего договора произвести государственную регистрацию договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; нести расходы по государственной регистрации договора.

2.2. Арендатор обязан:

- а) использовать имущество в соответствии с целями использования, согласно условий настоящего договора;
- б) своевременно перечислять Арендодателю арендную плату;
- в) содержать объект и прилегающую территорию в соответствии с действующими нормами;
- г) соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, эксплуатировать арендуемый объект в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;
- д) не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;
- е) нести самостоятельную ответственность за невыполнение правил, требований, стандартов, норм и других нормативно-технических документов (актов), действующих в Российской Федерации;
- ж) своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого объекта, а также капитальный ремонт этого объекта, связанный с деятельностью арендатора, только с согласия Арендодателя;
- з) не сдавать арендуемый объект как в целом, так и частично в субаренду без согласия Арендодателя;
- и) в пятидневный срок со дня заключения настоящего договора заключить прямые договоры на оплату жилищно - коммунальных услуг с поставщиками данных услуг на срок указанный в пункте 5.1. настоящего договора и представить копии указанных договоров Арендодателю;
- к) своевременно производить оплату жилищно — коммунальных услуг;
- л) письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц до момента расторжения о намерении прекратить арендные отношения;
- м) в срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю имущество по акту. При этом

произведенные в арендуемом имуществе перестройки и переделки, произведенный капитальный ремонт, а также неотделимые улучшения, передаются в собственность Арендодателя безвозмездно; стоимость улучшений произведенных Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем.

3. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи в общей сумме _____ в месяц, в том числе НДС (20%) в сумме _____. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Арендатором самостоятельно в бюджет Российской Федерации.

3.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления арендной платы на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 7 настоящего договора, не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

3.3. Размер арендной платы повышается путем её индексации с учетом инфляции Арендодателем в одностороннем порядке с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка, но не более одного раза в год. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

3.4. При несвоевременном внесении арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа. Уплата пени не освобождает Арендатора от обязанности внести и просроченную сумму арендной платы.

3.5. Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

3.6. Оплата жилищно-коммунальных услуг, не включается в установленную пунктом 3.1. настоящего договора сумму арендной платы и производится сверх арендной платы.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие в результате его хозяйственной деятельности.

4.2. Залог или использование объекта в качестве вклада в уставный капитал предприятий и организаций не допускается.

4.3. В случае ухудшения технического состояния объекта по вине Арендатора он обязан полностью возместить ущерб Арендодателю.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок аренды устанавливается на 5 (пять) лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., с момента подписания акта приема-передачи имущества.

5.2 Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается только в письменном виде. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке, в случаях:

5.3.1. Арендатор использует имущество для деятельности запрещенной действующим законодательством РФ и не соответствующей требованиям, предъявленным законодательством РФ для соответствующего вида деятельности;

5.3.2. Арендатор содержит имущество и прилегающую территорию не в соответствии с действующими нормами;

5.3.3. Возникает необходимость использования арендуемого имущества (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды) для государственных и муниципальных нужд;

5.3.4. Арендатор представил недостоверную информацию в приложенных к заявлению документах;

5.3.5. По вине Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено;

5.4. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях, если:

5.4.1. Арендатор не начал использовать предоставленное ему имущество в течение 2 (двух) месяцев без уважительной причины;

5.4.2. Арендатор самовольно сдает арендуемое имущество как в целом, так и частично в субаренду;

5.4.3. Арендатор однократно не внес арендную плату без уважительной причины в установленный договором срок;

5.5. Договор аренды может быть расторгнут по заявлению Арендатора, в следующих случаях, если:

5.5.1. Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;

5.5.2. Арендатор не может использовать имущество по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи);

5.5.3. Иные случаи предусмотрены законодательством.

5.6. Споры между сторонами решаются путем переговоров. В случае неурегулирования споров стороны передают дело на рассмотрение Арбитражного суда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, не менее, чем за 2 месяца до окончания действия договора. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6607005963 КПП 662301001

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный)

р/с 03100643000000016200

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 901 111 05 074 04 0009 120

ОКПО 41735624 ОКОНХ 97610

НДС вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6623000850 КПП 662301001

УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС России № 16

по Свердловской области)

р/с 03100640000000016200

БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 182 1 03 01 000 01 1000 110

Арендодатель

Арендатор

Администрация городского округа ЗАТО
Свободный

ИНН 6607005963 КПП 662301001

л/с 03901710010

БИК 016577551

Уральское ГУ Банка России//УФК

по Свердловской области

г. Екатеринбург

р/сч 03231643657650006200

624790, Свердловская обл.,

пгт. Свободный, ул. Майского, 67

Глава городского округа ЗАТО Свободный

_____ А.В. Иванов

М.П.

Приложение № 1
к договору о передаче в аренду имущества,
находящегося
в собственности городского округа
ЗАТО Свободный Свердловской области
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, в лице главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, _____, в лице _____, на основании договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области составили настоящий акт в том, что Иванов Александр Владимирович передал, а _____ принял в аренду с «___» _____ 20__ г следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Месторасположение
1.	нежилое помещение, общей площадью 69,3 кв.м., номер помещения по поэтажному плану: 1, этаж: 1, кадастровый номер 66:71:0000000:466	Свердловская область, поселок Свободный, ул. Свободы, 9

Цель использования: стоянка автотранспорта. В результате осмотра технического состояния нежилого помещения установлено:

1. планировка – согласно приложению (план объекта, приложение № 2);
2. стены, внутренняя отделка – шлакоблок, состояние удовлетворительное;
3. фасады здания – оштукатурены, побелены, состояние удовлетворительное;
4. полы – бетонные, состояние удовлетворительное;
5. потолки – деревянные по металлическим балкам, состояние удовлетворительное;
6. двери – деревянные обшитые металлом, состояние удовлетворительное;
7. отопительные приборы – центральное отопление, состояние удовлетворительное;
8. система электроснабжения и электроосвещения – состояние удовлетворительное.

Вывод: нежилое помещение по своему техническому состоянию пригодно для передачи в аренду.

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора о передаче в аренду имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный от «___» _____ г. № _____.

Передал:

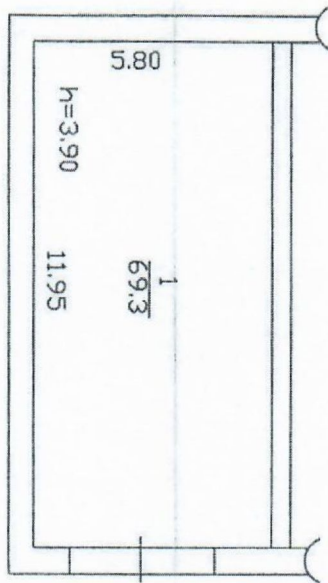
Принял:

Глава городского округа
ЗАТО Свободный

_____ А.В. Иванов

Приложение № 2
к договору аренды недвижимого
имущества находящегося
в собственности городского округа
ЗАТО Свободный
№ ____ от «__» _____ 20 __ г.

ПЛАН НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ



Передал:

Глава городского округа
ЗАТО Свободный

Принял:

_____ А.В. Иванов